令和８年度

社会福祉法人春日部市社会福祉協議会専任職員Ｉ種採用試験

受　験　案　内

【募集職種・採用予定人数等】

募集職種	採用予定人数	主な職務内容
Ｉ種主事	１名	生活福祉資金貸付事業等生活相談や連絡調整、その他社会福祉協議会が行う事業

【採用予定日・雇用期間】

採用日から令和９年３月 31 日まで

※更新なし

【応募方法】

郵送又は窓口持参

【職員採用試験実施要領】

１　受験資格

募集職種	学歴・資格等	年齢要件
Ｉ種主事	次の条件をすべて満たす人 (1) 学校教育法に定める高等学校以上の学校を卒業した人 (2) 普通自動車運転免許を有する人 (3) 資格：不問（社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師、介護支援専門員、社会保険労務士、消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー又は消費生活コンサルタント、産業カウンセラー、キャリアコンサルタント、ファイナンシャルプランナーのほか、福祉・医療に関する資格のいずれかの免許・資格があれば望ましい） (4) ワード・エクセルの基本操作ができる人	昭和 39 年４月２日以降に生まれた人（令和８年３月 31 日時点で 61 歳以下の方）

○　特記事項

・　「高等学校」には高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定試験）を合格したものを含む。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

２ 試験の日時・試験会場・合格発表

試 験	日　　時	会　場	合 格 発 表
一次	書類選考	―	合否にかかわらず、受験者全員に文書で通知します。
二次	論文試験（事前配付） 面接試験	春日部市総合福祉センター （あしすと春日部）	上記と同様の方法により通知します。

（注）① 二次試験の日時や会場等については、合格者に対して通知します。

② すべての試験において、受付時間に遅れると受験できません。ご注意ください。

③ 試験の合否に関する問い合わせは、一切お断りします。

３ 試験内容

試験	試験科目	内　　容
二次	論　文　試　験	文書による表現力、課題に対する理解力、思考力等の能力について、筆記試験を行います。 ※　書類選考通過者は、受験案内時に配付した「論文試験」を指定した期日までに提出してください。
	面　接　試　験	人物について面接による口述試験を行います。

４ 受験申込方法

必要書類	① 履歴書（申込者本人の写真、縦４㎝、横３㎝を添付したもの） 履歴書は、この受験案内と一緒に配付したしたものを使用してください。 ② 普通運転免許証の写し ③ 資格証明書の写し ※有資格者のみ	
	受付場所	春日部市総合福祉センター（あしすと春日部）　２階 地域福祉担当
	受付期間	平日　午前９時～午後５時まで
	注意事項	① 郵送申込の場合は、申込封筒の表面に「採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。普通郵便等で送付した場合の事故については責任を負いません。 ② 書類提出後の内容変更や差し替えはできません。 ③ 書類不備の場合は、受付できません。 ④ 提出書類の返却は、一切行いません。

５　必要書類の記入上の注意

【履歴書】

《履歴書の様式》

様式	最終学歴
一般求職者用	大学・短期大学・専門学校（２年生）・高等学校　卒業

① 受験者本人が記入してください。

② 記入は、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。（消せるボールペンは使用しないでください。）

③ 記入に誤りがある場合は受付できませんので、間違いのないように記入してください。また、記載事項に不正がある場合は、採用資格を失うことがあります。

④ 写真は、３か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。また、裏面に氏名を記入してください。

⑤ 「職種」欄はどちらか希望する方に○をつけてください。

⑥ 「現住所」欄は、方書がある場合は記入してください。

⑦ 「連絡先」欄は、現住所以外の場所に連絡を希望する場合に記入してください。

⑧ 「学歴・職歴」欄の学歴については、高等学校入学以降を記入してください。

⑨ 「学歴・職歴」欄の職歴については、最終学校卒業後の経歴（アルバイト、家事手伝い、予備校 通学等を含む。）を、職務内容の詳細まで記入してください。
　なお、採用月及び退職月は必ず記入してください。

（記入例）

年	月	学歴・職歴（個別にまとめて書く）
平成 25 年	4	埼玉県立○○高等学校　入学
平成 28 年	3	埼玉県立○○高等学校　卒業
平成 28 年	4	○○大学△△学部□□学科　入学
令和 2 年	3	○○大学△△学部□□学科　卒業
令和 2 年	4	社会福祉法人○○会　○○特別養護老人ホーム 入職
		○○業務に従事
令和 3 年	3	一身上の都合により退職
令和 3 年	4	社会福祉法人○○会　○○特別養護老人ホーム 入職
		○○業務に従事
		現在に至る

⑩ 記入年月日も忘れずに記入してください。

⑪ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。

⑫ 書類提出後の内容変更や差し替えはできません。ただし、住所・氏名・電話番号に変更が生じた場合は、ご連絡ください。

６　採用後の待遇

①　勤務時間及び休暇

勤務時間	午前８時 30 分～午後５時 15 分　※ 月 10 時間程度の超過勤務あり
休日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12 月 29 日～１月３日）
休暇	年次有給休暇　20 日 夏季休暇　７日の範囲内（６月１日～９月 30 日の範囲内で取得） 特別休暇（結婚、出産、子の看護、忌引等）、病気休暇、介護休暇等

- 勤務時間及び休日については、配属部署によって異なる場合があります。
- 年次有給休暇付与日数は、採用月によって異なります。

②　給与

201,930 円（基本給 190,500 円、地域手当含む。地域手当については変動あり。）

- このほかに諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等）がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- 採用前に給与改定があった場合はそれによります。

③　賞与

- 期末手当（６月、12 月）及び勤勉手当（６月、12 月）が支給されます。
  ※ 令和７年度実績　4.5 月（採用月により、変動あり）
  ※ 採用月により、一定の割合で減額されます。

④　福祉厚生関係

- 各種社会保険、退職金制度（勤続期間が１年以上の場合が対象。62 歳まで１年以上の期間がない方は対象外）に加入しています。

社会福祉法人 春日部市社会福祉協議会

〒344－0067 春日部市中央二丁目２４番地１

ＴＥＬ：048－762－1081

ＦＡＸ：048－752－3716

ホームページアドレス：https://www.kasukabeshishakyo.or.jp