

## 令和7年度

### 社会福祉法人春日部市社会福祉協議会職員採用試験

(随時採用)

### 受 験 案 内

#### 【試験日・募集職種・採用予定人数等】

試験日：応相談

募集職種		採用予定人数	主な職務内容
技能職	手話通訳者	若干名	手話通訳派遣事業に係る業務 その他、社会福祉協議会が行う事業

※ 今後、他部署へ異動する場合があります。

#### 【応募方法】

郵送又は窓口持参

#### 【受付期間】

随時

※ 郵送の場合は、必着

※ 採用者が決定次第、または状況により、予告なく募集を終了する場合があります。

#### 【職員採用試験実施要領】

##### 1 受験資格

募集職種	学歴・資格等	年齢要件
技能職 (手話通訳者)	学校教育法に定める高校、短大、大学を卒業した人、または採用日までに卒業する見込みの人で次の条件を満たす人 ① 手話通訳士の資格を有する方及び都道府県に登録する手話通訳者、又は手話通訳者全国統一試験に合格している方で3年以上手話通訳の実務経験がある方 (採用日までに手話通訳士の資格を有する見込みの方及び都道府県に登録する見込みのある手話通訳者、又は手話通訳者全国統一試験の合格見込みの方で3年以上手話通訳の実務経験がある方 含む) ② 普通自動車運転免許を有し、日常的に運	採用日の属する年度の4月1日現在で40歳未満の方

	転する方（もしくは、運転することに不安のない方）又は採用日までに有する見込みの人	
--	--	--

○ 特記事項

- ・ 「大学」には高度専門士の称号を付与する4年制の専門学校等で大学と同等のものを含む。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2 採用日

随時

※ 6か月の試用期間中に、職務適性を評価します。

## 3 試験の日時・試験会場・合格発表

試験	日 時	会 場	合 格 発 表
一次	随時 受付 10:00~10:20 試験終了 15:00 (予定)	春日部市総合福祉センター (あしすと春日部)	合否にかかわらず、受験者全員に文書で通知します。
二次	随時	春日部市総合福祉センター (あしすと春日部)	上記と同様の方法により通知します。

- (注) ① 一次試験の会場は、後日送付する受験票で再度、確認してください。  
 ② 二次試験の日時や会場等については、合格者に対して通知します。  
 ③ すべての試験において、受付時間に遅れると受験できません。ご注意ください。  
 ④ 試験の合否に関する電話でのお問い合わせは、ご遠慮ください。

## 4 試験内容

試験	試験科目	内 容
一次	教 養 試 験	文章読解能力、数的能力、論理的思考能力
	適 性 検 査	適性検査
	論 文 試 験	文章による表現力、課題に対する理解力、思考力等の能力について、筆記試験を行います。
二次	面 接 試 験	人物について面接による口述試験を行います。

## 5 受験申込方法

必 要	① 履歴書（申込者本人の写真、縦4cm、横3cmを添付したもの） 履歴書は、この受験案内と一緒に配付したしたものを使用してください。
-----	---

	② 資格（見込み）証明書の写し ③ 卒業（見込み）証明書（原本） ④ 普通運転免許証の写し
受付場所	春日部市総合福祉センター（あしすと春日部） 2階 総務担当
受付期間	随時
注意事項	① 郵送申込の場合は、申込封筒の表面に「採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。普通郵便等で送付した場合の事故については責任を負いません。 ② 書類提出後の内容変更や差し替えはできません。 ③ 書類不備の場合は、受付できません。 ④ 提出書類の返却は、一切行いません。

## 6 必要書類の記入上の注意

<b>【履歴書】</b>		
《履歴書の様式》		
	様式	最終学歴
	新規大学等卒業予定者用	大学・短期大学・専門学校（2年生）・高等学校 卒業見込み、専門学校（1年生）卒業見込み
	一般求職者用	大学・短期大学・専門学校（2年生）・高等学校 卒業
<p>① 受験者本人が記入してください。</p> <p>② 記入は、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。（消せるボールペンは使用しないでください。）</p> <p>③ 記入に誤りがある場合は受付できませんので、間違いのないように記入してください。また、記載事項に不正がある場合は、採用資格を失うことがあります。</p> <p>④ 写真は、3か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。また、裏面に氏名を記入してください。</p> <p>⑤ 「現住所」欄は、方書がある場合は記入してください。</p> <p>⑥ 「連絡先」欄は、現住所以外の場所に連絡を希望する場合に記入してください。</p> <p>⑦ 「学歴・職歴」欄の学歴については、高等学校入学以降を記入してください。</p> <p>⑧ 「学歴・職歴」欄の職歴については、最終学校卒業後の経歴（アルバイト、家事手伝い、予備校 通学等を含む。）を、職務内容の詳細まで記入してください。 なお、採用月及び退職月は必ず記入してください。</p>		
(記入例)		
	年	月
	平成 25 年	4
	学歴・職歴（個別にまとめて書く）	
	埼玉県立〇〇高等学校 入学	

平成 28 年	3	埼玉県立〇〇高等学校 卒業
平成 28 年	4	〇〇大学△△学部□□学科 入学
令和 2 年	3	〇〇大学△△学部□□学科 卒業
令和 2 年	4	社会福祉法人〇〇会 〇〇特別養護老人ホーム 入職
		〇〇業務に従事
令和 3 年	3	一身上の都合により退職
令和 3 年	4	社会福祉法人〇〇会 〇〇特別養護老人ホーム 入職
		〇〇業務に従事
		現在に至る

- ⑨ 卒業見込みの場合は、「(見込み)」と記入してください。
- ⑩ 資格については、取得見込みのものを含めるものとし、見込みの場合は「(見込み)」と記入してください。
- ⑪ 記入年月日も忘れずに記入してください。
- ⑫ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。
- ⑬ 書類提出後の内容変更や差し替えはできません。ただし、住所・氏名・電話番号に変更が生じた場合は、ご連絡ください。

## 7 採用後の待遇

### ① 勤務時間及び休暇

勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
休日	土曜日・日曜日・祝日 年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)
休暇	年次有給休暇 20 日 夏季休暇 7 日の範囲内 (6 月 1 日～9 月 30 日の範囲内で取得) 特別休暇 (結婚、出産、子の看護、忌引等)、病気休暇、介護休暇等

- ・ 勤務時間及び休日については、配属部署によって異なる場合があります。
- ・ 年次有給休暇付与日数は、採用月によって異なります。また、繰越し (20 日を限度) ができるため、年度内で最高 40 日間取得可能です。

### ② 給与 ※令和 8 年 2 月 1 日現在の初任給 (地域手当含む)

最終学歴	初年度	3 年後
大学卒	191,330 円	202,990 円
短大卒	185,288 円	197,584 円
高校卒	179,988 円	191,300 円

※ 前職が 10 年ある場合 (地域手当含む)

最終学歴	初年度	3 年後
大学卒	224,932 円	254,824 円

短大卒	220,268 円	229,808 円
高校卒	215,074 円	224,932 円

- このほかに諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等）がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- 卒業後、一定の経歴がある場合は、所定の基準により金額が加算されます。
- 採用前に給与改定があった場合はそれによります。
- 昇給は年1回、4月1日に行われます。

### ③ 賞与

- 期末手当（6月、12月）及び勤勉手当（6月、12月）が支給されます。  
※ 令和6年度実績 4.5月（採用月により、変動あり）

### ④ 福祉厚生関係

- 各種社会保険、退職金制度（勤続が1年以上の場合が対象）に加入しています。

社会福祉法人 春日部市社会福祉協議会

〒344-0067 春日部市中央二丁目 2 4 番地 1

T E L : 048-762-1081

F A X : 048-752-3716

ホームページアドレス : <https://www.kasukabeshishakyo.or.jp>